

PLAN MANAGERIAL ANUAL
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NICOLAE BALCESCU
(PREASNA)

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE



2020-2021

Nr. 643/10/2020

**DIRECTOR: BOBARU
FLORINA CORINA**

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

1. ARGUMENT

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale MEC: descentralizare, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene și luând în considerare raportul cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul 2020-2021 a fost elaborat planul managerial al școlii noastre. Concepția managerială pentru anul școlar 2020-2021 are la bază idealul educațional promovat de Legea Educației Naționale, precum și de documentele de politică educațională elaborate de MEC.

Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale. Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale.

În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Asa cum a fost conceput, prezentul PLAN MANAGERIAL are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă.

Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate. Politica educațională a Școlii Gimnaziale nr.1 Nicolae Balcescu (Preasna) Dezvoltarea Instituțională (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale nr.1 Nicolae Balcescu (Preasna) în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PESTE și a rezultatelor analizei SWOT. Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ Perfecționare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ✓ Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ✓ Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ✓ Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației. } Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

orice împrejurare., pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul document a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative și documente programatice:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Codul Muncii actualizat 2016 (Legea nr. 53/2003) Actualizat prin Legea 12/2015 (publicata in Monitorul Oficial nr. 52 din 22 ianuarie 2015) si Legea 97/2015 (publicata in Monitorul Oficial nr. 316 din 8 mai 2015);
 - Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
 - Programul de Guvernare 2017-2020, capitolul ”Politica în domeniul educației”;
 - Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (actualizată până la data de 17 iulie 2016)
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România - 2015;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții, 2015 -2020 ;
- Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar, elaborat în temeiul în temeiul art. 10 și art 16 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/2011
- Ordinul MENCȘ nr. 5386/2016 - modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Statutul elevului, aprobat prin OMENCȘ nr. 4742 din 10.08.2016 ;
- Raportul I.S.J. Calarasi, privind starea învățământului în județul Calarasi în anul școlar 2019/2020; • Planul managerial al ISJ Calarasi 2020-2021 ;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMECTS nr. 5547 din 06.10.2011;
- Buletinele informative ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice, ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Scolii Gimnaziale nr.1 Nicolae Balcescu din anul școlar 2020-2021, actualizat în anul școlar 2020-2021.

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

3. CONTEXTUL SOCIAL SI TEHNICO-ECONOMIC

Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

CONTEXTUL POLITIC

Politica educationala a guvernului vizeaza consolidarea rolului scolii ca principala institutie de educatie si învățământ iar politica educationala la nivel regional si local este în favoarea dezvoltarii relatiilor de colaborare între oficialitati si scoala noastra; de asemenea contextul actual politic al României ca membra a Uniunii Europene, asigura mobilitatea cadrelor didactice în spatiul european, si nu numai, reflectata în deschiderea oferita scolilor de catre MEN de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane si financiare :

- cadrul legislativ specific învățământului preconizeaza descentralizarea si autonomia sistemului de învățământ
- Strategia de dezvoltare a judetului Calarasi 2013-2020
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului si a resursei umane (programe comunitare,MEN)
- sporirea resurselor materiale si informationale la dispozitia unitatilor de învățământ prin proiecte si programe finantate de statul român sau de catre organismele europene
- programele de dotare a laboratoarelor si cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunatatirea fondului de carte, SEI (sistem educational informatizat);
- finantarea de catre stat a programelor de asistenta sociala pentru elevi
- acordarea burselor pentru elevii cu probleme si pentru elevii capabili de performanta;
- existenta proiectelor de pregatire si perfectionare a cadrelor didactice si a programelor cu finalitati de educatie si formare profesionala
- cadrul legal favorabil accesului de catre unitatile scolare la fonduri structurale.

Context local

- Procesul de învățământ din Scoala Gimnaziala nr.1 Nicolae Balcescu (Preasna) se bazeaza pe legislatia generala si specifica in vigoare, pe acte normative emise de ISJ Calarasi
- Exista politici integratoare pentru elevii cu cerinte educationale speciale
- Exista o relatie foarte buna cu autoritatile locale

CONTEXTUL ECONOMIC

- Situatiia economica a familiilor nu este precara , cu parintii fara locuri de munca stabile, inasa, situatiia lor nu pune probleme mari privind scolarizarea, oferta educationala a scolii raspunzând în mare parte cerintelor de pe piata muncii;
- Migratia fortei de munca în strainatate conduce la o cerere sporita de forta de munca din partea pietei interne si externe în diverse calificari si profesii
- Interesul agentilor economici in acordarea de sponsorizari sau donatii pentru unitatea noastra este scazut si implica demersuri greoaie, concretizate in activitati putin profitabile

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

→ Bugetul Consiliului Local este unul mic, însă, la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării de condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. → Venitul disponibil al familiei generează demotivarea elevilor.

CONTEXTUL SOCIAL

→ se poate spune că situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii a fost permanent în atenția colectivului de cadre didactice; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (somaj, delincvență etc.), astfel încât poziția directorului și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială

→ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ precum: creșterea numărului familiilor monoparentale atitudine pozitivă față de munca a majorității elevilor și părinților. → Rata natalității: scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic. → Nivelul educațional: majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

→ se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiri adecvate nevoilor copilului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților copilului de azi, ca reprezentat al societății de mâine)

→ civilizația informațională presupune că, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

→ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;

→ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

→ apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;

→ Școala beneficiază de acces la Internet

FACTORI ECOLOGICI

→ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

→ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

→ prin activitatea sa, unitatea noastră școlară se implică în rezolvarea problemelor de mediu

→ reabilitarea termică a clădirilor;

→ nu există factori de poluare semnificativi pe teritoriul comunei Nicolae Balcescu

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - pregătire suplimentară pentru Evaluarea Nationala - oferta educationala a scolii se bazeaza pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, parintilor si ale comunitatii locale, care reflecta personalitatea si profilul scolii; - atingerea în mare parte a finalitatilor specifice, pe niveluri de scolaritate; - existenta si aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de scolaritate; - scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum; - corelarea continuturilor cu noile programe si a vechilor manuale cu programe revizuite; - existenta programelor scolare si a manualelor alternative elaborate la nivel national ; -personal calificat corespunzator, în numar suficient, cu o buna pregatire metodica si profesionala (în marea majoritate cadrele didactice si-au luat gradele didactice în timp util); - personal auxiliar cu competente, în domeniu, recunoscute (secretariat, contabil) - atmosfera buna de munca – spirit de echipa, de atasament si fidelitate fata de unitate; - profesori cu aptitudini, pasiune si experienta în desfasurarea activitatilor scolare si extracurriculare; - cadre didactice ce au parcurs stagii si cursuri de formare continua; - implicarea în actul decizional a unui numar, relativ mare, de cadre didactice; - cultura organizationala puternica, pozitiva de tip sarcina (retea), în care membrii sunt capabili sa raspunda la schimbare; - implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice si a personalului de a recepta noul. - Echipa manageriala preocupată de creșterea procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> - programe scolare încarcate; - lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor; - ponderea înca prea mare a pregatirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunostinte si mai putin pe abilitati, în activitatile de la clasa; - incapacitatea unor cadre didactice de a recepta si aplica metodele si tehnicile moderne de învatare si evaluare; - manualele scolare - participare la cursuri de formare pentru e a lucra cu elevii cu CES - participare slaba a profesorilor la cursuri de formare in domeniul - Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - înertia unor cadre didactice si neimplicarea în echipe de proiect nationale si internationale; - insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne - dezinteresul unor parinti fata de educatia propriilor copii. - slaba pregatire a cadrelor didactice in activitatea cu elevii cu cerinte speciale - venituri extrabugetare mici (sponsorizari episodice, donatii întâmplatoare). - numărul mic de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; - slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; -Existenta ununi numar mare de elevii care nu detin tehnologie IT: calculator, tableta, laptop - lipsa spatiilor scolare, a laboratoarelor de specialitate, a spatiului de biblioteca si a unui teren de sport amenajat

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

<ul style="list-style-type: none"> - Relații interpersonale bazate pe cooperare între cadrele didactice și pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; - Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; - elevii provin din comuna ceea ce face să se contureze o atmosferă de parteneriat “de familie” cu părinții; - mobilier schimbat în școală - în proporție de 90%; - condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și , împreună sigura, etc. - preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale; - o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală - organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - deficiențe în relațiile de parteneriat școală –agent economic –comunitate locală; - lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor puncte de legătură cu școlii din spațiul european; - lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene - organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat
<p>OPORTUNITATI</p>	<p>AMENINTARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. - deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile) -descentralizare și autonomie instituțională -parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG, firme - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. - dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat 	<ul style="list-style-type: none"> Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; - Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție. - scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) - criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor - creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; - o depreciere statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti. - lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media; - plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii. - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

	<ul style="list-style-type: none">- Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile- slaba pregătire a elevilor ca urmare a incapacității de a participa la activitățile școlare online- organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
--	---

5. ȚINTE STRATEGICE

- T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Managementul la nivelul școlii și al clasei
2	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

1. Obiectivul strategic: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației								
Obiectivul operațional 1. Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare (formal și nonformal)								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIARE	UMANE			
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe prin educație formală și nonformală	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Director, cadre didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		Profesori	Octombrie 2020 Februarie 2021	existenta planificari lor	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 100% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Cadrele didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie	resurse atrase	profesorii	permanent	portofoliul elevilor	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 60% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Cadrele didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie *panouri		profesorii	Octombrie 2020 Februarie 2021	* informări în CP	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există variante de activități

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

: observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.								de învățare centrate pe elev
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Cadrele didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		colectivul de cadre didactice	permanent	pv comisii	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Director Cadrele didactice	* copiator; * hârtie		-elevi -cadre didactice	Permanent	promovarea reală a tuturor elevilor	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale

Obiectiv operațional 2. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ în mediul școlar și mediul on-line								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Monitorizarea calității activității didactice și	Îmbunătățirea calității activității didactice	Cadrele didactice	* tehnică IT;		cadre didactice	permanent	Calitatea documentelor	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;								de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Cadrele didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		cadre didactice	periodic	fise	Inexistenta sesizarilor
Organizarea platformei G Suite for Education	Îmbunătățirea activității și experiențelor didactice on line	Cadrele didactice, profesorul de informatica	* tehnică IT;		cadre didactice, parinti	lunar	procese verbale	Toti elevii si profesorii folosesc platforma
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui, prin intermediul platformei on -line)	Învățători/diriginți	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		cadre didactice	Decembrie 2020 Mai 2021	Graficul, fisele	Inexistenta sesizarilor
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Director	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		cadre didactice	periodic	fise	Rapoartele anuale

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv operațional 3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ în mediul școlar și on-line								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Cadrele didactice	tehnică IT; hârtie		cadre didactice	Permanent	Analiza pv Fișe	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Cadrele didactice		Conform bugetului		Martie 2021	Analiza și avizarea în CP, aprobarea în CA	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022 pe baza studierii planului cadru, în raport cu	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Director	* tehnică IT; * copiator; * hârtie	Conform bugetului		Ianuarie 2021	Analiza și avizarea în CP, aprobarea în CA	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv operațional 4. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUA RE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIA RE	UMANE			
Perfecționarea prin examele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Director, Responsabil perfecționare /curriculum		Conform bugetului școlii	director	permanent	Adeverințe, Certificate de absolvire	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	Responsabil perfecționare			Coordona torii de nivele si arii curricular e	De câte ori apar oferte	Adeverințe de formare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Director Responsabil perfecționare	* tehnică IT; * hârtie			Semestrial	Existenta bazei de date	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, Scoala Comunitara, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	Director Responsabil perfecționare	* tehnică IT; * hârtie			In termenul dat de organizatori	Aprobare în CA Afișare activităților	Existența a cel puțin 1 cadre didactice participante în programele europene
---	--	---------------------------------------	---------------------------	--	--	---------------------------------	---	---

2. Obiectiv strategic: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate								
Obiectiv operațional 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului 2020-2021								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Desfasurarea educatiei out doors (sali de clasa in aer liber, spatiu de relaxare si lectura etc)	Creșterea calității educationale, diversificarea metodelor didactice folosite	Director	Spatiile out doors si parcul orasului			permanent	Chestionare de satisfactie CEAC	Numarul de ore desfasurate
Asigurarea cu manuale , cu documente curriculare oficiale	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Director	Materiale specifice	Resurse ISJ; Resurse proprii;		septembrie 2020	nu sunt sesizari	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor
Realizarea orarului școlii si orarele on line (in functie de spetele specifice din	Elevii primesc orarul în prima zi de școală . Elevii izolati primesc orare	Director	Resurse proprii			septembrie 2020 permanent	Existenta orarelor	orar

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

timpul anului școlar)	speciale							
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2020 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	Director		Resurse din sistem; Resurse proprii;		August 2021	nu sunt sesizari	Baza materiala funcțională
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă	Începerea școlii în condiții bune	Compartimentul nedidactic	Resurse proprii			Septembrie 2020	p.v.	Ambientul creat
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale re folosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	Toate cadrele didactice	Sponsorizari	Resurse din sistem; Resurse proprii;		permanent	modernizar ea interiorului	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi
Asigurarea de instrumente IT pentru elevi si cadre didactice (invatamant on-line)	Achizitionarea de tablete pentru elevi si laptopuri pentru profesori cu conexiune de internet	Consiliul de Administratie	Primaria N. Balcescu	PrimariaN. Balcescu		Octombrie – noiembrie 2020	Procesele verbale de distribuire	Distribuirea instrumentelor IT

Obiectivul operațional 2. Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2020-2021								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIA RE	UMANE			

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Director	* tehnică IT; * hârtie		Personalul didactic	la începutul anului școlar	Respectarea Fișele posturilor	Activitatea comisiilor
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Director	* hârtie * panouri * broșuri * copiator;		Cadre didactice	Octombrie 2020	Procese verbale, grafice	Existența tuturor documentelor
Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței	Director	* hârtie			Martie 2021	Conform fișelor	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate							inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2021	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Director	tehnică IT; hârtie			Octombrie 2020 săptămânal	Analiza în CP	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Director	hârtie			Decembrie 2020	rezultate	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Director	hârtie		elevii	Ianuarie 2021	planului de școlarizare	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

Obiectivul operațional 3. Organizarea resurselor umane								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Încadrarea personalului	Personalul didactic este	Directorul școlii	hârtie copiator;		angajații școlii	Septembrie 2020	procesul verbal al	Completarea statelor de funcții

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

didactic conform pregătirii și continuității	încadrat conform pregătirii și continuității		convocator				ședinței CA;	
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Director	hârtie copiator; convocator		angajații școlii	Septembrie 2020	Incadrarea	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește nr. de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Director	hârtie			Septembrie 2020	nr elevi	Înscrierea elevilor în registrele matricole și catloage
Completarea fișei postului pentru tot personalul	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Director	hârtie			Septembrie 2020	nr fișe	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect

Obiectivul operațional 4. Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIARE	UMANE			
Cunoașterea de către tot personalul	Tot personalul școlii cunoaște normele de	Director	Cunoașterea de către tot		elevii	zilnic	procesul verbal	Toti elevii școlii poarta semnul

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

școlii a normelor de securitate si sănătate a muncii si semnarea fișelor specifice	securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar		personalul școlii a normelor de securitate si sănătate a muncii si semnarea fișelor specifice					specific
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Director	Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.		angajații școlii	Septembrie 2020	nu sunt incidente	Procese verbale/fișe specifice
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Director	Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare		angajații școlii	permanent	nu sunt incidente	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Director	Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea		angajații școlii	permanent		Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

juvenile			actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile					
Colaborarea cu organele de poliție, și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Director	hârtie		angajații școlii	permanent		În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
Instituirea de masuri sanitare si de protectie in unitatea de invatamant in contextul Covid-19 - Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant in contextul prevenirii, depistarii din timp si a controlului Covid-19	- evaluarea infrastructurii - organizarea spatiilor - stabilirea accesului in unitatea de invatamant - organizarea spatiilor de invatare, de recreere - evaluarea necesarului de resurse umane - asigurarea	- Director -Persoana responsabila coordonare activitati prevenire - Personalul didactic si nedidactic	- dispensere cu solutie dezinfectanta pentru maini - indicatoare vizibile - materiale de informare - materiale de protectie - timp pentru întâlniri procedurale	Bugetul scolii	Angajatii scolii	- Pe parcursul anului scolar 2020 - 2021	Nu sunt incidente sanitare	- decizie numire responsabil pentru coordonarea activitatilor de prevenire - proceduri specifice elaborate și implementate, în contextual COVID-19 - montare de indicatoare

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

	permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal - eliminarea activitatilor de grup							vizibile pentru intrarea și ieșirea din școală - afisarea de materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție
- Asigurarea masurilor de prevenire si diminuarea raspandirii potentiale a infectiei Sars-CoV-2	- intocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie - instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri - instruirea elevilor si a parintilor - comunicarea permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire - desemnarea unui responsabil care va coordona activitatile de prevenire a infectiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii - organizarea spațiilor de recreere - supravegherea de catre cadrele	- Director -Persoana responsabila pt coordonare activitati de prevenire - Personalul didactic si nedidactic	- produse de curatenie si dezinfectie - hârtie, xerox și de scris - copiator / Imprimantă	Bugetul scolii	Angajatii scolii	- Pe parcursul anului scolar 2020 - 2021	Nu sunt incidente sanitare	- realizarea in proportie de 100% a activitatilor de curatenie si dezinfectie - montarea de dispensere cu solutie dezinfectanta la intrarea in unitatea de invatamant, la cancelarie, la fiecare clasa, etc. - pastrarea distantei fizice

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

	didactice pe toata durata pauzelor a elevilor, pentru pastrarea distantarii sociale							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv operațional 5: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Monitorizarea frecvenței și adresele către ISJ privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Director	* hârtie *afișier		Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Raportarea, transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Director, Secretar			Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Documente completate la zi legate de mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Director			Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Nu sunt greșeli de completare

3. Obiectiv strategic: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Obiectiv operațional 1: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Reorganizarea	Implicarea activă a	Director	* hârtie		Elevii,	octombrie	*Informare	Dosarul

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	consilier educativ	* copiator; *afișier		învățătorii , diriginții	2020	în CA	Consiliului Școlar al Elevilor
Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, în panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	Director consilier educativ	* hârtie * copiator; *afișier		Elevii, învățătorii , diriginții	semestrial		Articole publicate Arhiva foto

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

Obiectiv operațional 2 : Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Învățători/diriginți		Sprijinul Comitetul de părinți	Învățători/diriginți	permanent	Creșterea nr de elev înscriși	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată , pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	Învățători/diriginți i Consilier educativ		Sprijinul Comitetul de părinți	Învățători/diriginți	permanent		Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

4. Obiectiv strategic: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari								
Obiectiv operațional: 1 Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIARE	UMANE			
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Director Responsabilul cu perfecționare	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	La începutul anului școlar 2020-2021	Completare fișe	Fișele postului
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Directorul	* tehnică IT; * hârtie *convocator		Cadrele didactice	La începutul anului școlar 2020-2021	Raport de autoevaluare	Existența la mapa învățătorilor/diri ginților și afișarea în fiecare clasă a componentei CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	Diriginți	hartie			La începutul anului școlar și când apar noutăți		100% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora								învățământul liceal
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Director	hartie		cadre didactice	semestrial	p.v.	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA

Obiectiv operațional: 2 Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare conform cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	La sfârșitul anului școlar 2020-2021	p.v.	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

Obiectiv operațional: 3 Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	tehnică IT; hârtie		Cadrele didactice	La sfârșitul anului școlar 2020-2021	p.v.	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Director	tehnică IT; hârtie		membrii	Lunar	tematica	Procese verbale CP și CA
Informarea promptă persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		Director	tehnică IT; hârtie		membrii	Lunar	convocator	Materialele dezbărate
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Secretar	tehnică IT; hârtie		membrii	Lunar	p.v.	Nu se înregistrează absente nemotivate

Obiectiv operațional: 4 Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Finalizarea Raportului de	Raportul de evaluare internă este finalizat	Coordonator CEAC, Director	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	octombrie 2020	p.v.	Raportul finalizat

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

evaluare internă pentru anul 2019-2020	la timp							
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2020-2021	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2020-2021 este prezentat și aprobat în CA	Coordonator CEAC, Director	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	octombrie 2020	p.v.	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	CEAC	* tehnică IT; * hârtie			Semestrial	p.v.	Fișele de monitorizare

5. Obiectiv strategic: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Obiectiv operațional: 1 Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Directorul Consilier educativ	* hârtie * conexiune internet; *convocator		Cadre didactice	Septembrie 2020	Depunerea de proiecte cu finanțare europeană	Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Director	* hârtie * conexiune internet;		Cadre didactice	Martie 2021	Numărul de aplicații	Procese verbale ședințe cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

termenele stabilite pentru aprobarea finanțării								strategice
Desfasurarea a cel puțin un proiect Erasmus+ in scoala	Implicarea si participarea colegilor, elevilor si parintilor in buna desfasurarea proiectelor	Director	* tehnică IT; * hârtie		Cadre didactice	permanent	Lipsa sesizarilor	Documentele specifice comisiilor de proiect

Obiectiv operațional: 2 Dezvoltarea relației cu comunitatea

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor si cu participarea cadrelor didactice și a elevilor	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Director Consilier educativ	*consumabile	Sprijinul Asociației de părinți	Cadre didactice, elevi	Ori de câte ori este cazul		Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Director adjunct	*consumabile	Sprijinul Asociației de părinți	Cadre didactice, elevi , parteneri	Semestrial	Nr. activităților desfășurate, nr. elevilor implicați	Articole în ziarele locale și alte publicații Arhiva foto
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor	Consilier educativ	*consumabile	Sprijinul Comitetului de părinți	Cadre didactice	Ianuarie2021	Oferta școlară atractivă	Oferta educațională Arhiva foto

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

(se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)	directi, cât și ale comunității							
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive pe site-ul și pe pagina școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Director, Consilier educativ	* avizier * conexiune internet;		Cadre didactice	periodic	Nr. de anunturi, postări	Articole Diplome obținute
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Secretar	* conexiune internet;		Secretar-șef	Decembrie 2020	Existenta corectă a datelor	Baza de date

Obiectiv operațional: 3 Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIARE	UMANE			
Continuarea parteneriatelor educaționale existente și inițierea altora cu instituții sau școli din țară	Activități comune cu instituțiile partenere	Director, Consilier educativ	*consumabile	Sprijinul Comitetul de părinți	Cadre didactice, elevi , parteneri	permanent	Nr. de parteneriate , activități și elevi implicați	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune

PLANUL MANAGERIAL - 2020-2021

sau străinătate								
Derularea proiectelor	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în toate activitățile proiectului	Echipa de proiect	*consumabile	Grantul european	Cadre didactice, elevi , parteneri	Septembrie 2020 - august 2021	Nr. de, activități și elevi implicați	Realizarea proiectului
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Ațiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar	Director	*consumabile		Cadre didactice, elevi , parteneri	permanent	Nr. de, activități și elevi implicați	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Director Consilier educativ	*consumabile		Cadre didactice, elevi , parteneri	Când este cazul	Nr. de parteneriate , activități și elevi implicați	Cel puțin 3 colaborări

Director

Prof. Bobaru Florina Corina

